

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по выполнению 4 ступени системы контроля качества**  
**выполнения оценочных работ.**

*Сдача отчёта Заказчику оценки, взаимодействие с Заказчиком при сдаче отчёта об оценке.*

Оценщику после подписания отчёта директором предприятия необходимо:  
ознакомить Заказчика с результатами проведенной работы;  
сообщить о замечаниях и возражениях Заказчика оценки (в случае наличия таковых) начальнику отдела оценки немедленно, и директору предприятия на ежедневной планёрке;

в случае мотивированных замечаний отправить отчет на переработку, если возможно, внести исправления в присутствии Заказчика;

заполнить Акт приёмки выполненных работ;

выяснить мнение заказчика о качестве взаимодействия со стороны предприятия;

опросить Заказчика, что, по мнению Заказчика, нужно внедрить в предприятии для улучшения качества взаимодействия с Заказчиком;

информировать Заказчика о возможности оставить отзыв и замечания о качестве взаимодействия со стороны оценочной компании на сайте FLAMP – сайте отзывов о компаниях г. Новосибирска, отразить данную возможность в Акте приёмки выполненных работ, в том экземпляре, который остаётся у Заказчика;

оформить Акт приёмки выполненных работ, ту часть, которая остаётся у Заказчика оценки, качественно, на листе формата А4 (допустимо А5), с подробными реквизитами предприятия, включающими логотип предприятия, адрес предприятия, телефон, адрес сайта предприятия, адрес СКАЙПА, перечень производимых предприятием работ, благодарностью за возможность оказать Заказчику услугу, пожелание обращаться за оценкой ещё;

отразить в Акте приёмки выполненных работ (в той части, что остаётся на предприятии) мнение Заказчика о качестве взаимодействия предприятия с Заказчиком оценки;

отдельной строкой в той части Акта, что остаётся на предприятии, отражается договорной срок выполнения работ и вывод, выполнена ли работа без нарушения договорного срока, или с его нарушением, указано, предъявлена ли Заказчиком оценки претензия/выражено недовольство по поводу задержки договорных сроков выполнения работ;

предъявить Акт (обе части) начальнику отдела оценки для проверки и директору предприятия для подписи;

передать отчет об оценке Заказчику.

Контроль со стороны Заказчика осуществляется в момент подписания Акта приёмки выполненных работ (наличие опечаток, наличие подписей).

17.09.2014

Директор ООО «Оценка собственности» :



Е.Л.Балыбин