

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению 1-й ступени контроля качества работ по оценке, системы контроля качества выполнения оценочных работ

I. Первичный контроль проводится на стадии заключения договора, согласовании задания на оценку и сбора информации об объекте оценки. Работнику ООО Оценка собственности при оформлении договора на оценку необходимо:

1. *проверить наличие у заказчика требуемых нормативных документов, определяющих качественные и количественные характеристики объекта оценки. Для объектов недвижимости: Свидетельство о государственной регистрации права собственности; Технический или кадастровый паспорт или любой другой документ, характеризующий объект оценки.*
2. *внести паспортные данные Заказчика в форму договора;*
3. *изготовить копии документов заказчика, определяющих качественные и количественные характеристики объекта оценки;*
4. *согласовать с Заказчиком дату выполнения работы и задание на проведение оценки;*
5. *определить дату осмотра объекта оценки;*
6. *ознакомить Заказчика с текстом договора, если возникли вопросы или обнаружены неточности, после обсуждения внести изменения в текст;*
согласованный текст договора подписывают Заказчик и директор или лицо, уполномоченное директором.

II. Начальнику отдела оценки определить ответственного исполнителя выполнения работы, квалификация которого соответствует требованиям задания на оценку.

III. Оценщику после подписания договора необходимо:

1. *внимательно ознакомится с документами, определяющими качественные и количественные характеристики объекта оценки;*
2. *согласовать с начальником отдела оценки методологию оценки для данного конкретного объекта оценки.*

17.09.2014

Директор ООО «Оценка собственности» :



Е.Л.Балыбин